Anexo 16: Comunicación de visita de monitoreo del CEI al Investigador Principal

Fecha: ...../...../.....

Sr/Sra. Investigador/a Principal

Dr./Dra

S_____/_____D

Ref.:

Por medio de la presente, le informamos que se efectuará una visita de seguimiento y monitoreo ético, conforme a lo establecido por la normativa vigente.

La visita se realizará **EN TAL FECHA, TAL HORA**, en el día que resulte de su conveniencia.

Durante la visita, deberán estar presentes Ud. como Investigador Principal y dos monitores del CEI; asimismo, podrá participar cualquier otro colaborador que considere pertinente.

En el **POE** (inciso 9, pág. 17 y Anexo 20) se detalla la documentación que será objeto de revisión y que deberá encontrarse disponible durante la visita, según corresponda al tipo de investigación. Se recuerda que algunos documentos pueden presentarse en formato digital.

La visita de monitoreo ético consistirá en una entrevista al Investigador Principal y en la revisión de la documentación correspondiente al desarrollo del estudio.

Agradeceremos confirmar su disponibilidad para la visita.

Lo saludamos atentamente,

Comité de Ética en Investigación

Hospital Materno Infantil Ramón Sardá