Anexo 5: Autorización del Jefe Servicio para la realización del proyecto sin patrocinio privado

Delegación de funciones (Si el Jefe de Servicio participara en el Estudio, entonces autorizada por su Jefe inmediato superior).

DE INVOLUCRAR MÁS DE UNA UNIDAD, DEBEN FIRMAR TODOS LOS JEFES DE CORRESPONDIENTES.

Título del proyecto:

Servicio donde se desarrollará: **Fecha de presentación:**

Delegación de funciones en el proyecto *(Ejemplos)*	**Nombre y Apellido**	**Firmas**
Investigador Principal		
Investigador Asociado		
Coordinador del Proyecto		
Toma de consentimiento informado		
Enfermero		
Farmacéutico/ Bioquímico/ Radiólogo		
Otros		

Cantidad de participantes previstos en el HMIRS: ……

Fecha aproximada de iniciación: …/…/… **Duración estimada: ……**

Antes de iniciar la investigación me comprometo a:

1. Enviar al CEI nota de inicio de la investigación

Durante la investigación me comprometo a presentar al CEI:

1. Reporte de eventos adversos serios iniciales dentro de las 72 horas y de seguimiento, si corresponde.
2. Todo desvío al proyecto que implique mayor riesgo para el participante.
3. Solicitud anual de renovación de la aprobación, transcurridos 12 meses de la aprobación inicial, conjuntamente con informe anual.

Al finalizar la investigación

1. Informe final de la investigación
2. Publicaciones

Autorización del Jefe de Departamento
(Firma, aclaración y fecha)

Investigador Principal
(Firma, aclaración y fecha)